

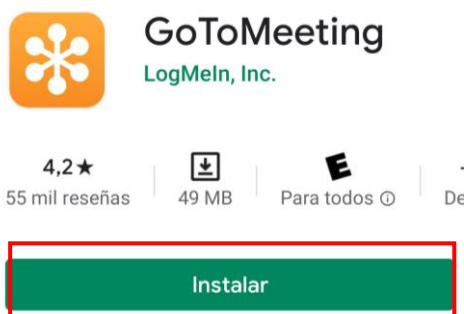


¿Qué es GoToMeeting?

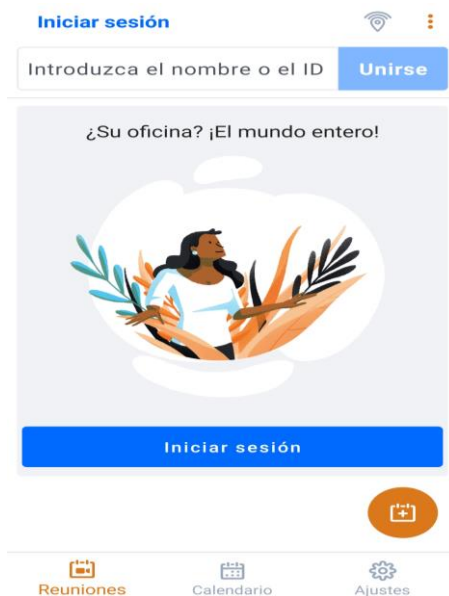
GoToMeeting es un servicio creado y comercializado por LogMeIn. Es un paquete de software para reuniones en línea, uso compartido de escritorio y videoconferencia que permite al usuario reunirse con otros usuarios de computadoras, clientes o colegas a través de Internet en tiempo real. Entre sus funciones y características más relevantes cabe destacar que GoToMeeting está disponible para dispositivos como iPad, iPhone y Android; las transmisiones están protegidas con cifrado de alta seguridad y contraseñas opcionales; es compatible con varios monitores para una PC cliente; permite grabar y reproducir de reuniones en el escritorio de un usuario para su posterior revisión; las videoconferencias son gratuitas y se puede seleccionar la cantidad de integrantes; es posible compartir la pantalla completa de su dispositivo con todos en su reunión y entregar el control de la presentación a otros asistentes para ver presentaciones, maquetas, informes, etc.; puede sincronizar la reunión con su calendario y unirse con un solo clic, además de recibir alertas cuando una reunión está a punto de comenzar; posee un chat para hablar con asistentes individuales o todos en la reunión; entre otras cuestiones de utilidad.

Tutorial de GoToMeeting en Android

En el navegador de **Play Store** buscar GoToMeeting y seleccionar la opción “Instalar”.



Una vez instalada en el móvil, debemos “Iniciar sesión”.



Aparecerán las siguientes opciones: **“Iniciar mi versión gratuita de prueba”** o **“Iniciar sesión”**.



La primera opción, **“Iniciar mi versión gratuita de prueba”**, debe seleccionarse en caso de registrarse por primera vez. Conduce a un **formulario**, que es necesario llenar para crear gratuitamente el usuario. Se observa que en la parte inferior se debe señalar el **“Tamaño de la empresa”**, el número de usuarios en las videoconferencias depende de la opción escogida. Al finalizar, oprima **“Regístrese”**.

Consiga su periodo de prueba gratuito de 14 días
Sin tarjeta de crédito. Sin compromisos.

Nombre

Apellidos

Correo del trabajo

Número de teléfono (opcional)

Cargo (opcional)

Contraseña

Tamaño de la empresa

1-9 10-99 100-499 500-999
 1,000-1,999 2,000-2,999 3,000+

Regístrese

Acepto los Términos y la Política de privacidad. Estoy de acuerdo en recibir correos electrónicos promocionales, lo que puede incluir actualizaciones de productos, ofertas especiales y consejos, excepto si me doy de baja.

Me interesa probar Visite nuestra página de precios o llámenos al número 0800 333 0794.



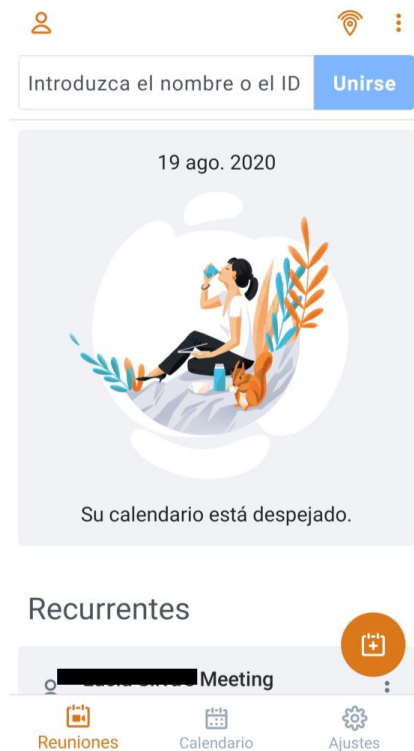
Si el usuario ya está creado, directamente se selecciona **“Iniciar sesión”** y los siguientes pasos serán: introducir el correo electrónico y la clave registradas.



Correo electrónico

Siguiente

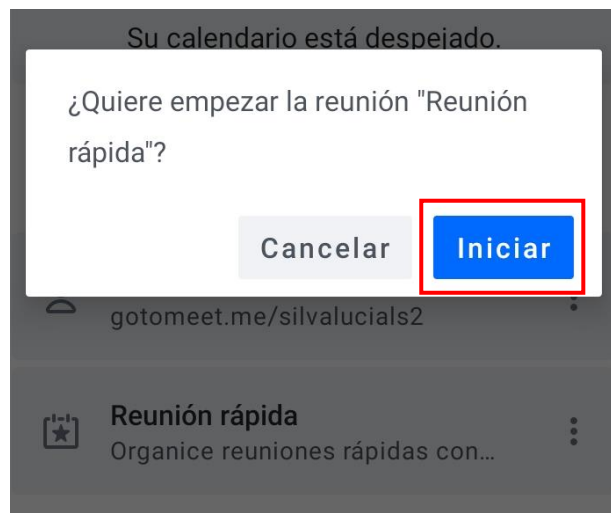
Así es como luce la página de inicio de GoToMeeting desde la aplicación móvil.



En la parte inferior de la pantalla, en **“Recurrentes”**, aparecen dos opciones para crear una reunión. Una de ellas es **“Reunión rápida”** y la otra aparece con un símbolo de calendario con un signo +, es la opción **“Programar reunión”**.

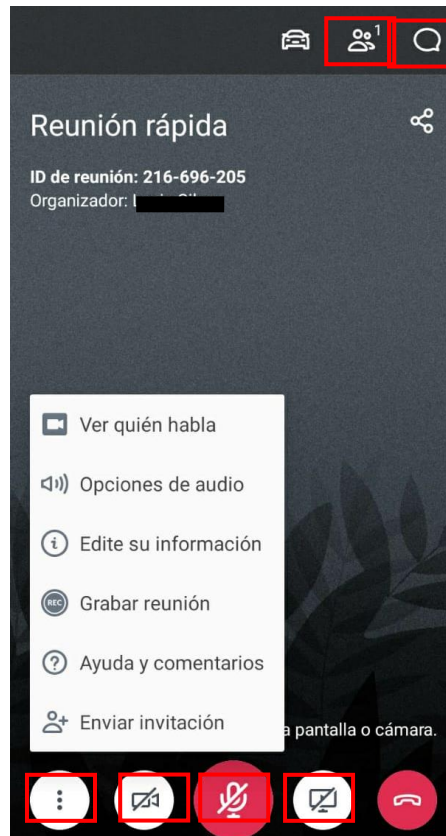


Al seleccionar **“Reunión rápida”**, aparece el siguiente aviso. Se elige la opción **“Iniciar”**.





Al ingresar a la reunión creada se puede observar una serie de opciones tales como encender/apagar cámara y micrófono, compartir la pantalla, grabar la reunión, vistas de los demás participantes (por ejemplo, en mosaico). En el margen superior derecho se ubican también opciones de gran utilidad como los usuarios y el chat para hablar con todos los integrantes de la reunión o de manera individual.



En la opción “**Programar reunión**”, la del margen derecho inferior de un símbolo de calendario con un signo +, se despliega un abanico de opciones que tienen que ver con la configuración y personalización de la videoconferencia. Se puede optar por poner contraseña, agregar un nombre, editar los colores, la fecha y hora, compartir en el calendario, poner recordatorios, entre otras funciones. Una vez finalizada la configuración se hace presiona la tilde naranja señalada.

✕ Nueva reunión ✓

Asunto de la reunión

Reunión puntual

mié., ago. 19, 2020

Iniciar 23:00

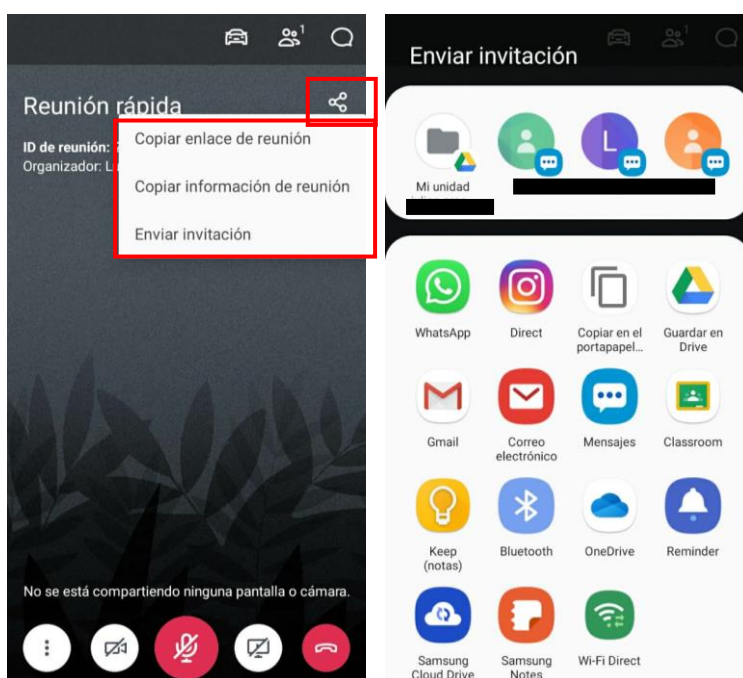
Finalizar 00:00

VoIP y teléfono

España

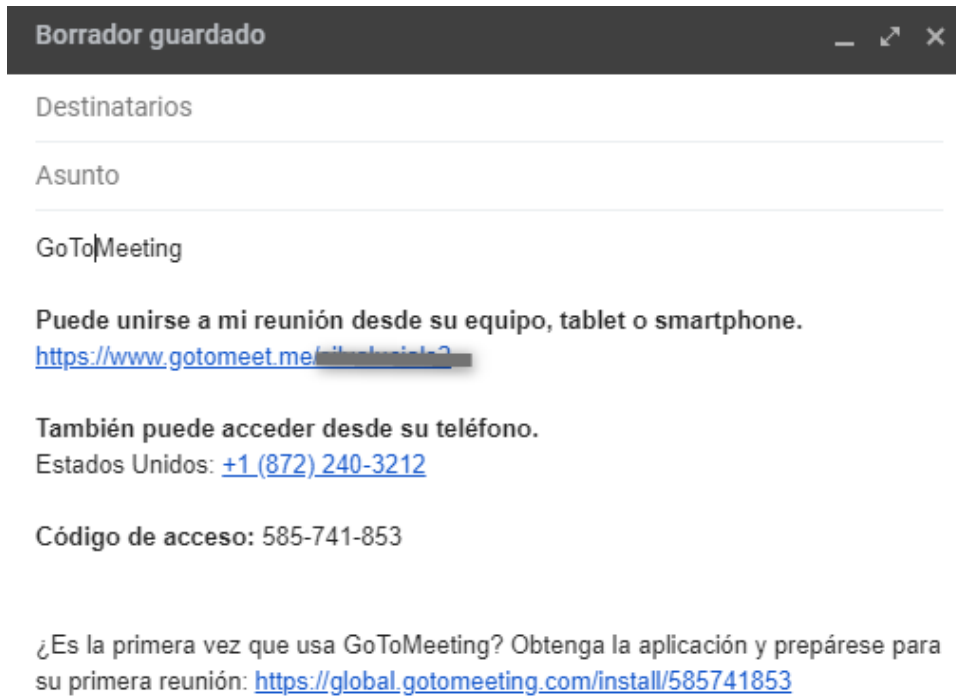
Añadir al calendario

Se puede compartir el enlace de la reunión o enviar una invitación a través de diversos canales, como veremos a continuación. Para ello, se presiona el icono de los tres puntos que aparece en el margen superior derecho.

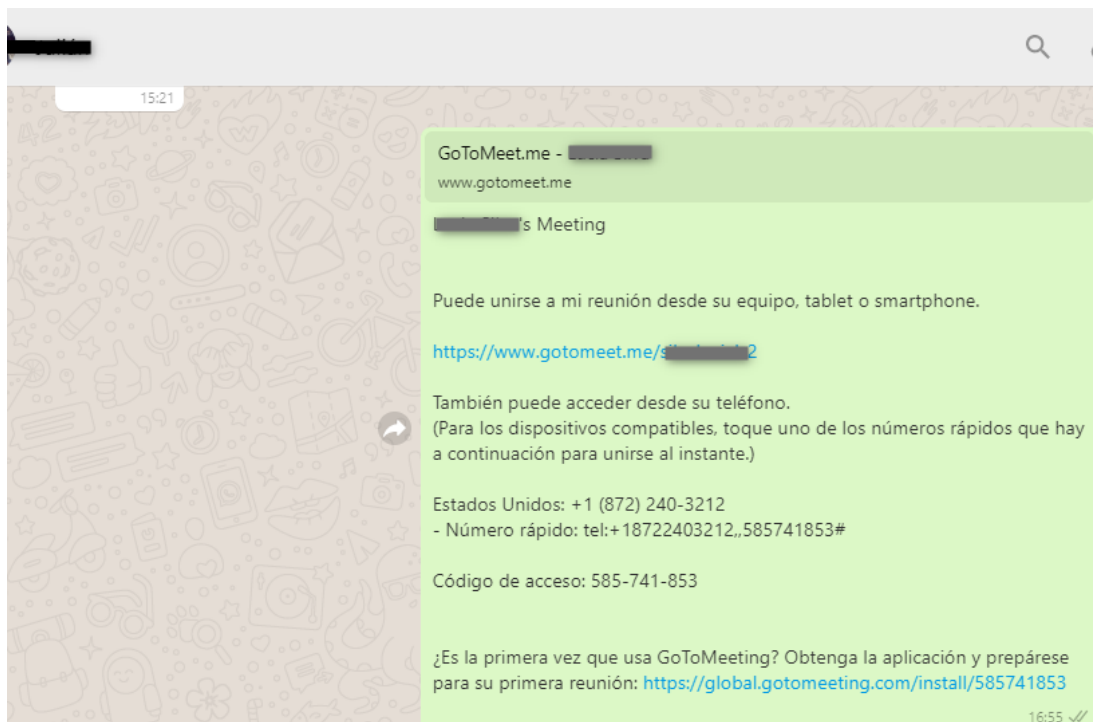




Las dos opciones más utilizadas son el correo electrónico



Y WhatsApp.



Para unirse a una reunión ya creada por otro usuario se escribe el código ID de la reunión o el nombre de la sala en el recuadro superior señalado y luego se presiona en “Unirse”.



AHORA SÍ, ¡A DISFRUTAR Y UTILIZAR GOTOMEETING!