



¿Qué es GoToMeeting?

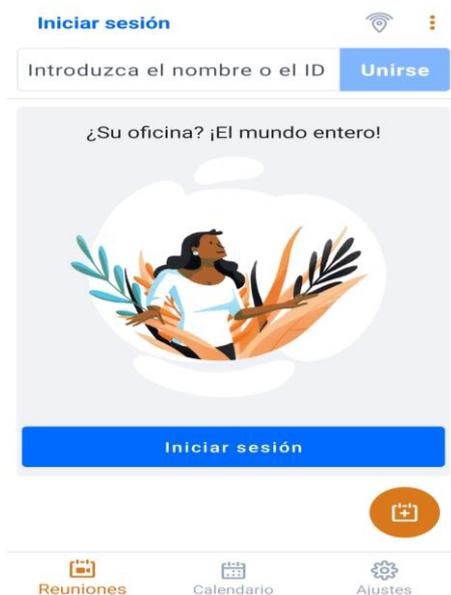
GoToMeeting es un servicio creado y comercializado por LogMeIn. Es un paquete de software para reuniones en línea, uso compartido de escritorio y videoconferencia que permite al usuario reunirse con otros usuarios de computadoras, clientes o colegas a través de Internet en tiempo real. Entre sus funciones y características más relevantes cabe destacar que GoToMeeting está disponible para dispositivos como iPad, iPhone y Android; las transmisiones están protegidas con cifrado de alta seguridad y contraseñas opcionales; es compatible con varios monitores para una PC cliente; permite grabar y reproducir de reuniones en el escritorio de un usuario para su posterior revisión; las videoconferencias son gratuitas y se puede seleccionar la cantidad de integrantes; es posible compartir la pantalla completa de su dispositivo con todos en su reunión y entregar el control de la presentación a otros asistentes para ver presentaciones, maquetas, informes, etc.; puede sincronizar la reunión con su calendario y unirse con un solo clic, además de recibir alertas cuando una reunión está a punto de comenzar; posee un chat para hablar con asistentes individuales o todos en la reunión; entre otras cuestiones de utilidad.

Tutorial de GoToMeeting en Android

En el navegador de **Play Store** buscar GoToMeeting y seleccionar la opción “Instalar”.



Una vez instalada en el móvil, debemos “Iniciar sesión”.



Aparecerán las siguientes opciones: **“Iniciar mi versión gratuita de prueba”** o **“Iniciar sesión”**.



La primera opción, **“Iniciar mi versión gratuita de prueba”**, debe seleccionarse en caso de registrarse por primera vez. Conduce a un **formulario**, que es necesario llenar para crear gratuitamente el usuario. Se observa que en la parte inferior se debe señalar el **“Tamaño de la empresa”**, el número de usuarios en las videoconferencias depende de la opción escogida. Al finalizar, oprima **“Regístrese”**.



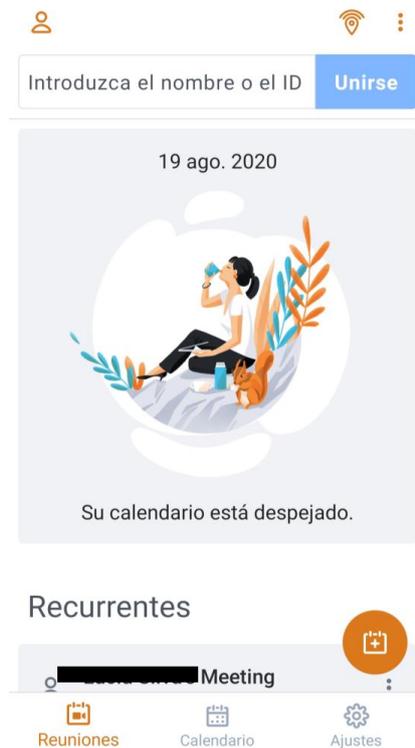
Si el usuario ya está creado, directamente se selecciona **“Iniciar sesión”** y los siguientes pasos serán: introducir el correo electrónico y la clave registradas.



Correo electrónico

Siguiente

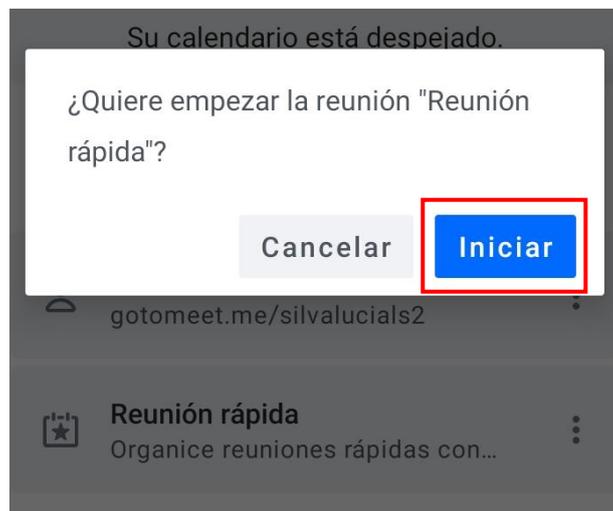
Así es como luce la página de inicio de GoToMeeting desde la aplicación móvil.



En la parte inferior de la pantalla, en **“Recurrentes”**, aparecen dos opciones para crear una reunión. Una de ellas es **“Reunión rápida”** y la otra aparece con un símbolo de calendario con un signo +, es la opción **“Programar reunión”**.

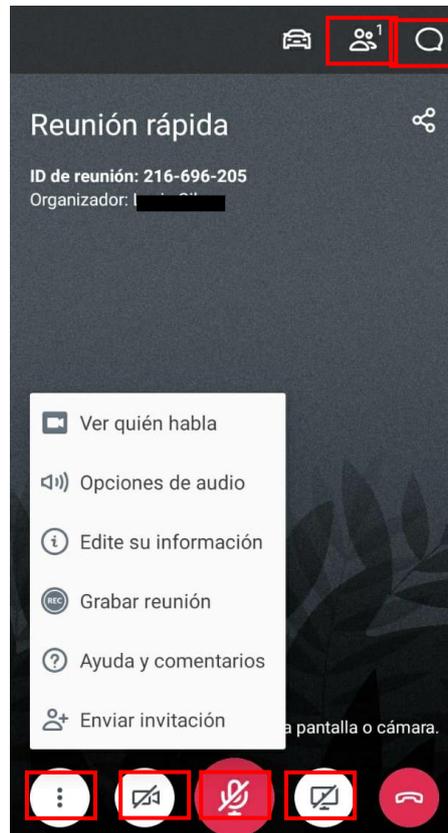


Al seleccionar **“Reunión rápida”**, aparece el siguiente aviso. Se elige la opción **“Iniciar”**.





Al ingresar a la reunión creada se puede observar una serie de opciones tales como encender/apagar cámara y micrófono, compartir la pantalla, grabar la reunión, vistas de los demás participantes (por ejemplo, en mosaico). En el margen superior derecho se ubican también opciones de gran utilidad como los usuarios y el chat para hablar con todos los integrantes de la reunión o de manera individual.





En la opción “**Programar reunión**”, la del margen derecho inferior de un símbolo de calendario con un signo +, se despliega un abanico de opciones que tienen que ver con la configuración y personalización de la videoconferencia. Se puede optar por poner contraseña, agregar un nombre, editar los colores, la fecha y hora, compartir en el calendario, poner recordatorios, entre otras funciones. Una vez finalizada la configuración se hace presiona la tilde naranja señalada.

✕ Nueva reunión ✓

Asunto de la reunión

Reunión puntual

mié., ago. 19, 2020

Iniciar 23:00

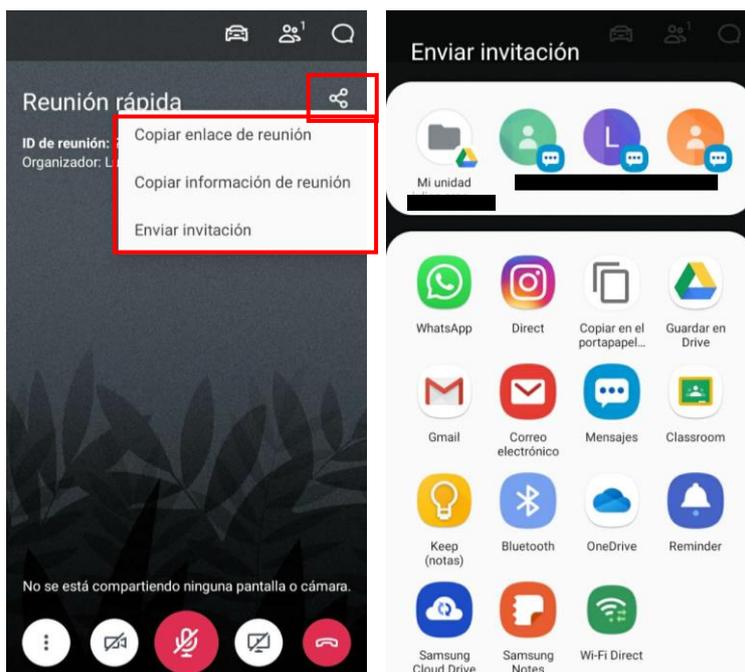
Finalizar 00:00

VoIP y teléfono

España

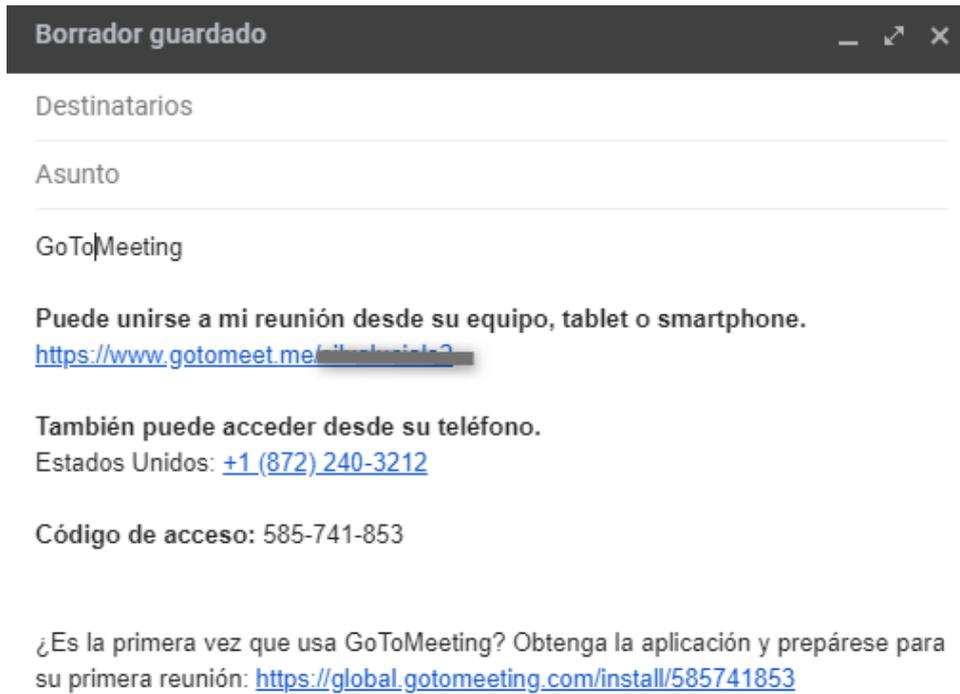
Añadir al calendario

Se puede compartir el enlace de la reunión o enviar una invitación a través de diversos canales, como veremos a continuación. Para ello, se presiona el icono de los tres puntos que aparece en el margen superior derecho.

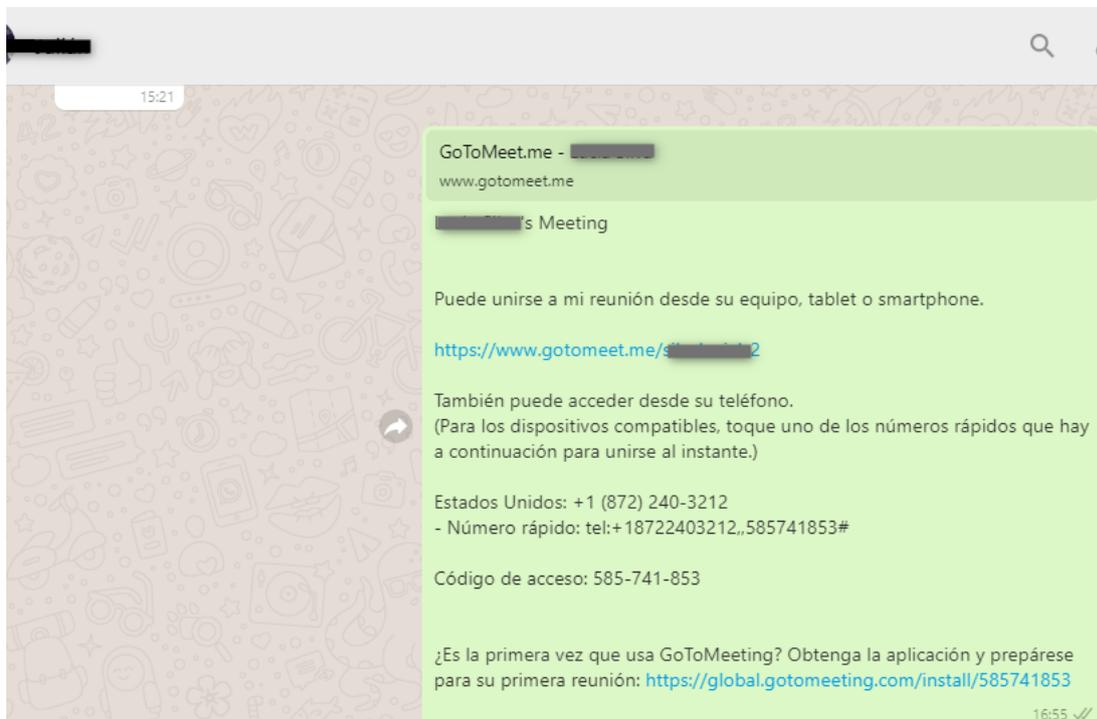




Las dos opciones más utilizadas son el correo electrónico



Y WhatsApp.



Para unirse a una reunión ya creada por otro usuario se escribe el código ID de la reunión o el nombre de la sala en el recuadro superior señalado y luego se presiona en “Unirse”.



AHORA SÍ, ¡A DISFRUTAR Y UTILIZAR GOTOMEETING!