



**COORDINACIÓN DE
EDUCACIÓN DIGITAL**

**MINISTERIO DE
EDUCACIÓN**



**GOBIERNO DE
TUCUMÁN**



Como ya sabemos, a raíz de la pandemia del coronavirus, es recomendable un aislamiento preventivo de tiempo prolongado. Pero, ¿Cómo hacemos con nuestros trabajos? Existe la modalidad de Teletrabajo, o trabajo desde la casa, donde las aplicaciones de software toman preponderancia. WhatsApp resulta una opción a tener en cuenta, si las necesidades comunicativas no son demasiado exigentes, dados los beneficios derivados de su amplia popularidad. Es una aplicación multiplataforma, ya que puede usarse en un dispositivo móvil o en un computadora de escritorio.



Multiplataforma: ¿Cómo abrir WhatsApp en tu PC?

Abrir un navegador de Internet y acceder al sitio web: web.whatsapp.com luego sigue los instructivos en tu SmartPhone.

Acceder desde una PC permite enviar y descargar archivos en la computadora. Tanto el teléfono como la PC deberán estar conectados a Internet.



WhatsApp WEB

Para usar WhatsApp en tu computadora:

1. Abre WhatsApp en tu teléfono
2. Toca **Menú**  o **Configuración**  y selecciona WhatsApp Web
3. Cuando se active la cámara, apunta tu teléfono hacia esta pantalla para escanear el código

[¿Necesitas ayuda para comenzar?](#)



Mantener sesión iniciada



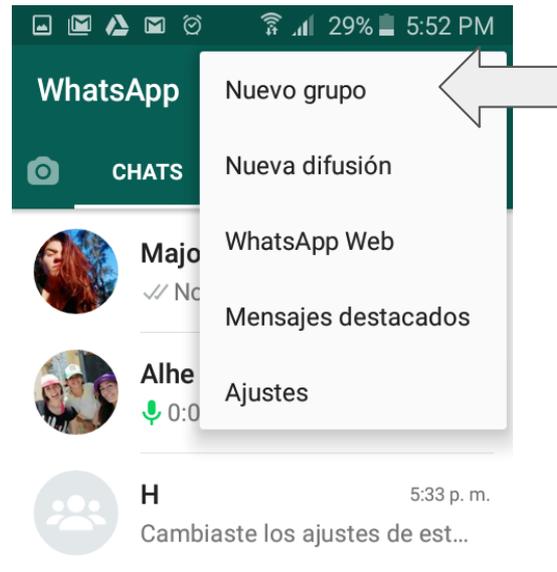
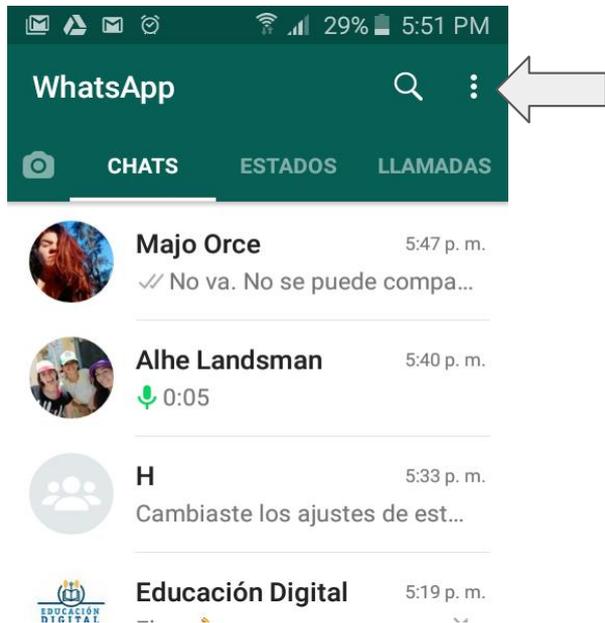
Grupos de WhatsApp

Los grupos laborales de WhatsApp son una manera productiva de comunicación, les dejamos algunas recomendaciones:

1. Limitar los mensajes innecesarios para la convivencia laboral.
2. Establecer horarios de uso.
3. Empoderar la figura del Administrador, quien debe establecer reglas.
4. Definir la formalidad. WhatsApp NO es un medio de comunicación oficial, como lo sería el correo electrónico.

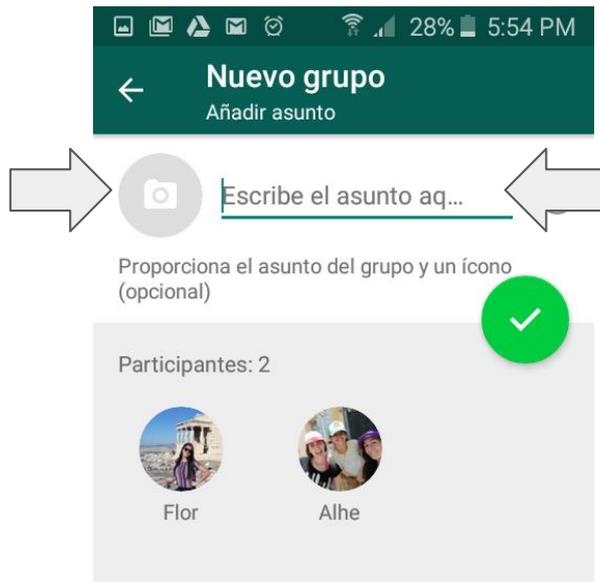


¿Como crear grupos de WhatsApp?



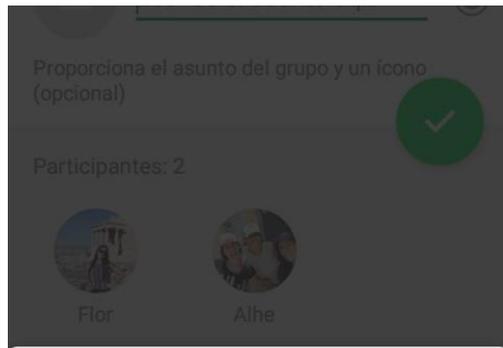
Grupos de WhatsApp

Presionar
para cambiar
el icono del
grupo



Escribir el nombre del grupo





Ícono del grupo



Galería



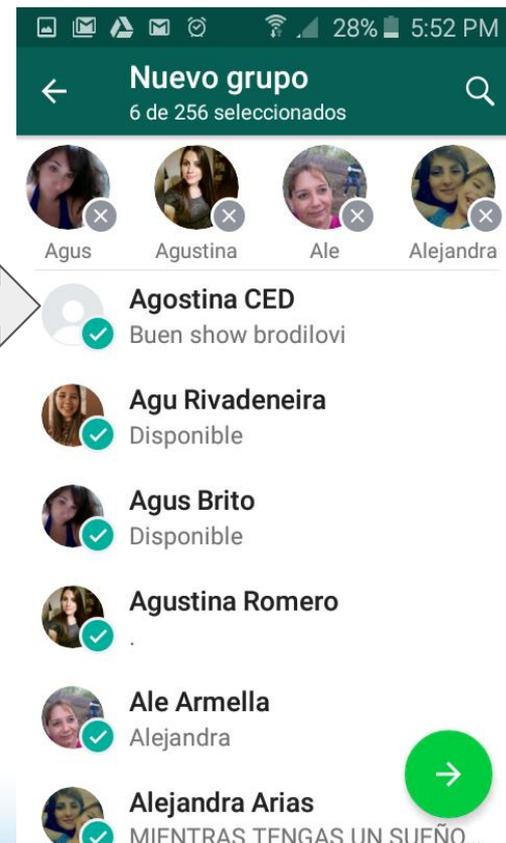
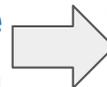
Cámara



Buscar en Internet

Grupos de WhatsApp

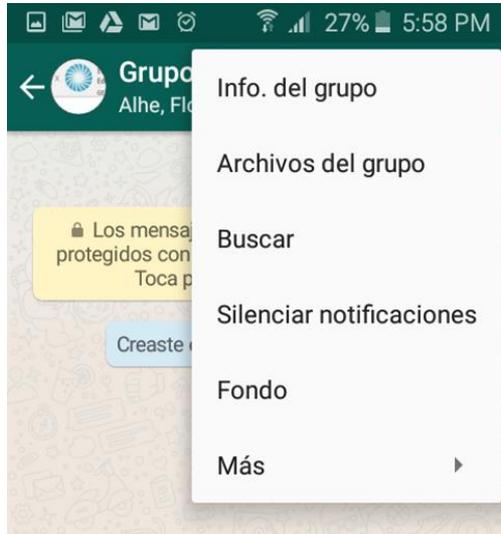
Seleccionar los contactos que serán que parte del grupo, hasta 256.



Elegir una imagen y agregar como ícono del grupo.



Grupos de WhatsApp



Esta opción le permitirá administrar el grupo y realizar las acciones que se exponen a continuación



Grupos de WhatsApp



Agregar más contactos al grupo

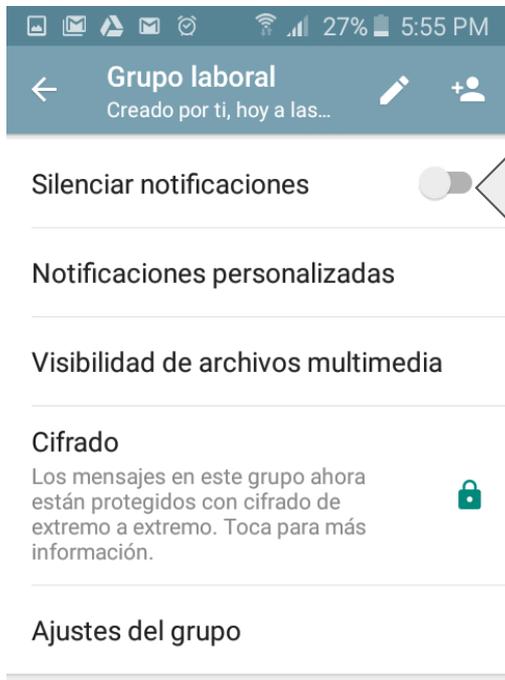


Si no tenemos agendado un contacto, podemos enviar una invitación para que se sume al grupo (solo Admin.).

Permite modificar el nombre del grupo



Grupos de WhatsApp



Silenciar un grupo permite que el teléfono no nos informe cuando llegue un mensaje.

Seleccionar el tiempo que va durar el silenciado y presionar OK

Silenciar notificaciones durante...

- 8 horas
- 1 semana
- 1 año

Mostrar notificaciones

CANCELAR

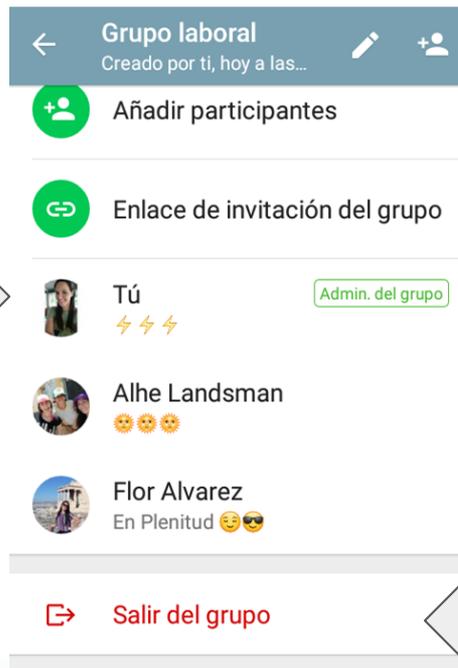
OK



Grupos de WhatsApp

Todo grupo tiene perfiles administradores, quien crea el grupo es uno y sus permisos permiten:

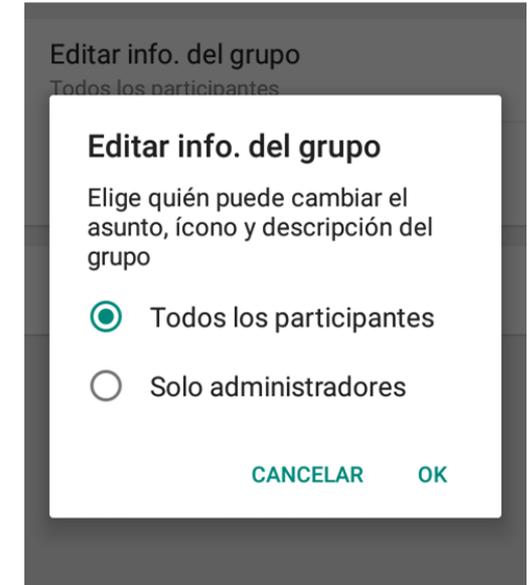
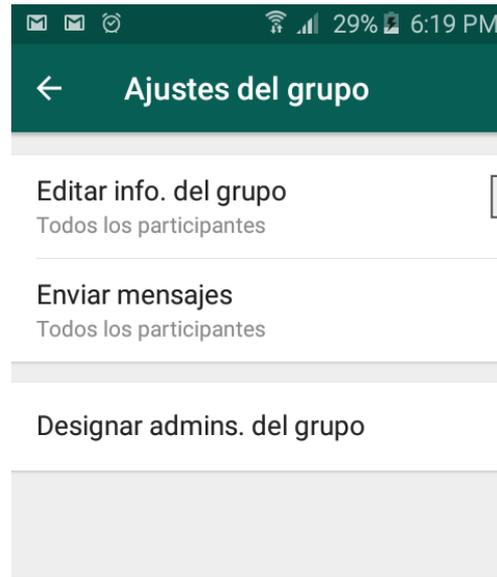
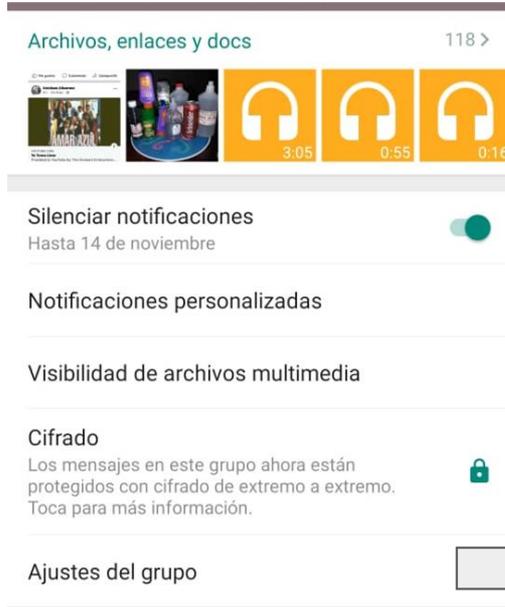
- Eliminar o agregar integrantes.
- Hace Admin. a otro contacto.
- Determinar quién puede enviar mensaje al grupo y quien no (explicado más adelante)



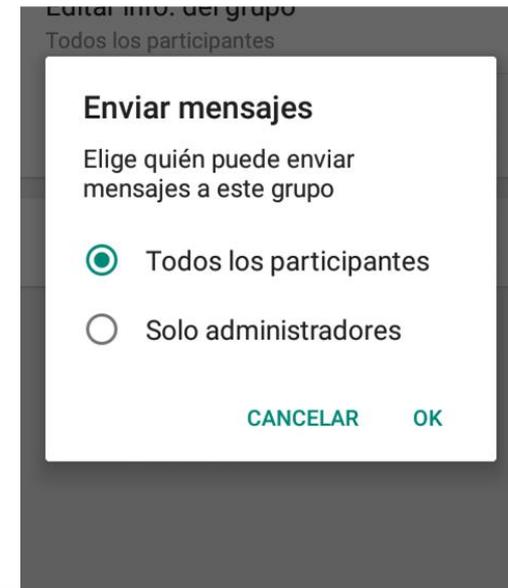
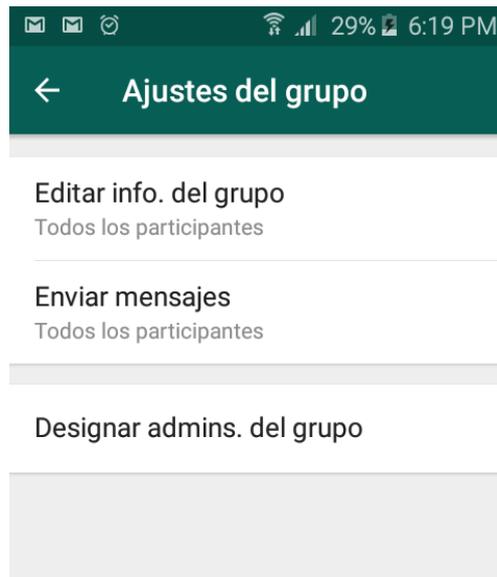
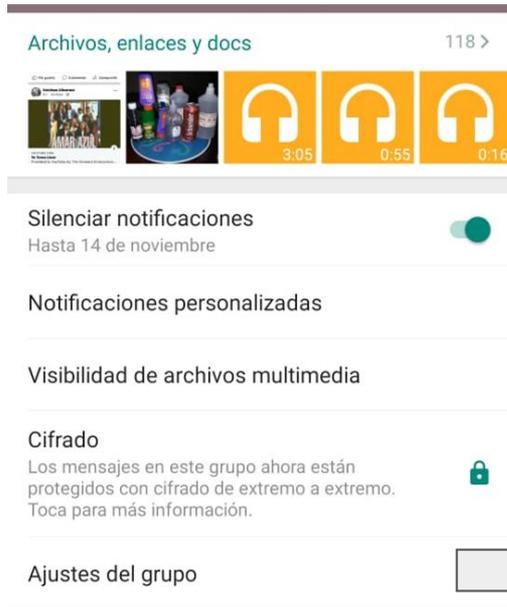
Allí encontrarán la opción para salir del grupo.



¿Cómo restringir cual usuario puede cambiar la configuración del grupo?



¿Cómo restringir cual usuario del grupo puede enviar mensajes y cual no?



¿Cómo redireccionar un mensaje a un contacto en particular en el grupo?

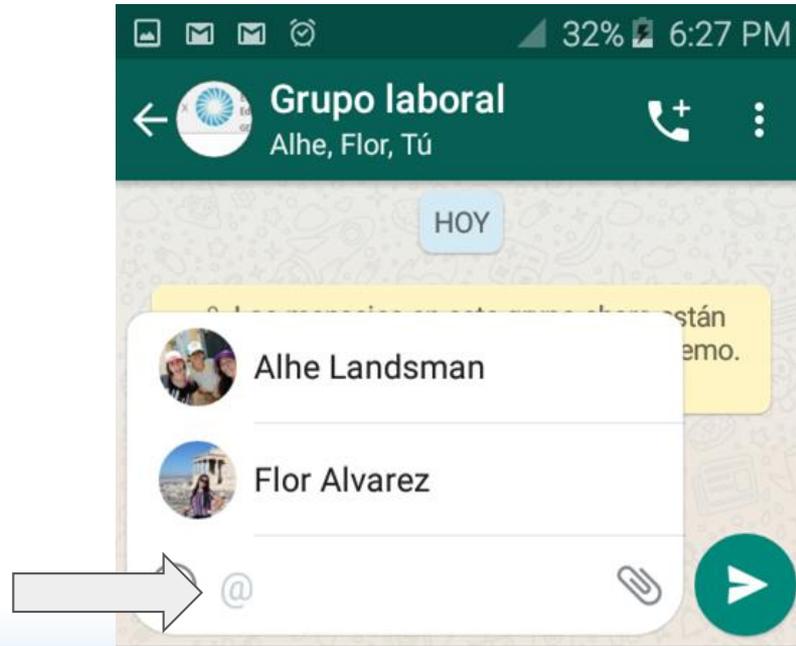
En muchas ocasiones contamos con grupos de wpp con numerosos integrantes y corremos el riesgo que un mensaje dirigido hacia una persona en particular se pierda en la conversación.

Para estos casos contamos con la opción de MENCIONES, introduciendo el icono @ nos aparece una lista con todos los integrantes del grupos. Cuando una persona es mencionada recibe el mensaje con notificación a pesar que el grupo se haya silenciado.

Te mostramos cómo...



Menciones en grupos de WhatsApp



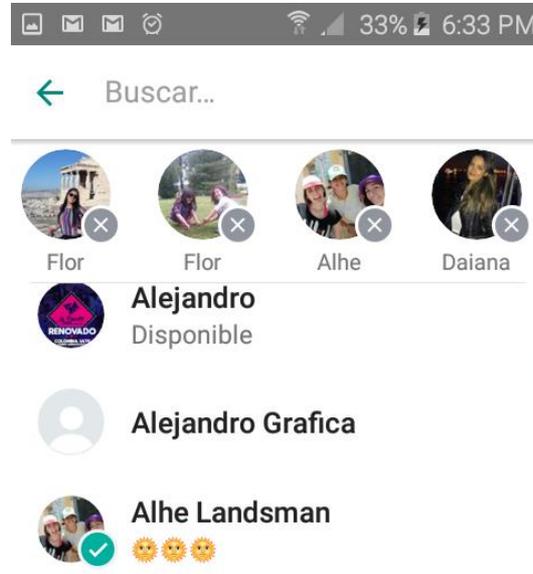
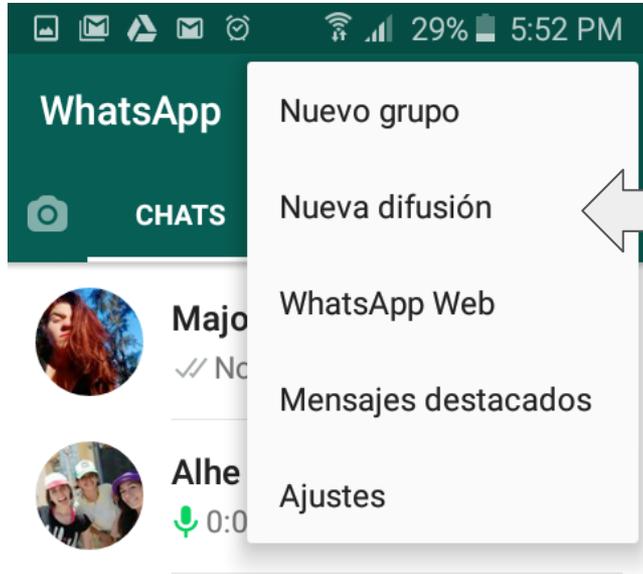
Lista de difusión

Las listas de difusión resultan útiles para comunicar algo a muchas personas a la vez, pero sin necesidad de crear un grupo para ello ni de tener que ir copiando y pegando el mismo texto en cada una de las ventanas. Es el equivalente a enviar un correo electrónico a una lista de distribución pero aquí todo se gestiona de forma privada, los receptores no podrán ver si el mensaje fue enviado a más personas.

Te contamos cómo hacerlo...



Lista de difusión: envía un mensaje a múltiples contactos.



Seleccionar los contactos que estarán dentro de la Lista de Difusión, hasta 256. Sólo aquellos contactos que tengan nuestro número agendado recibirán el mensaje.



Compartir archivos

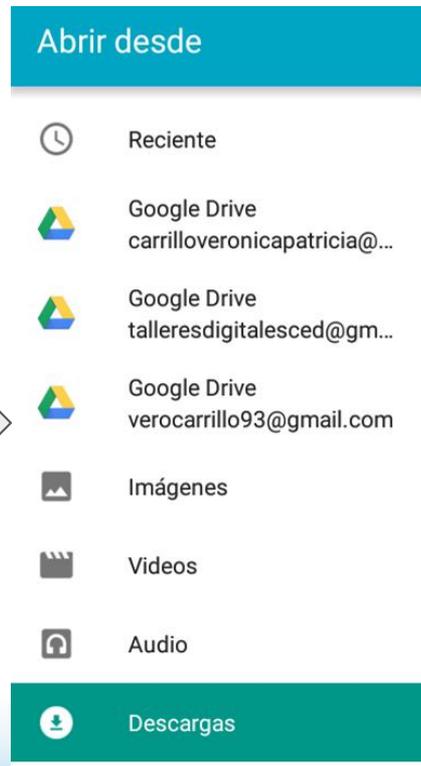
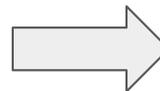
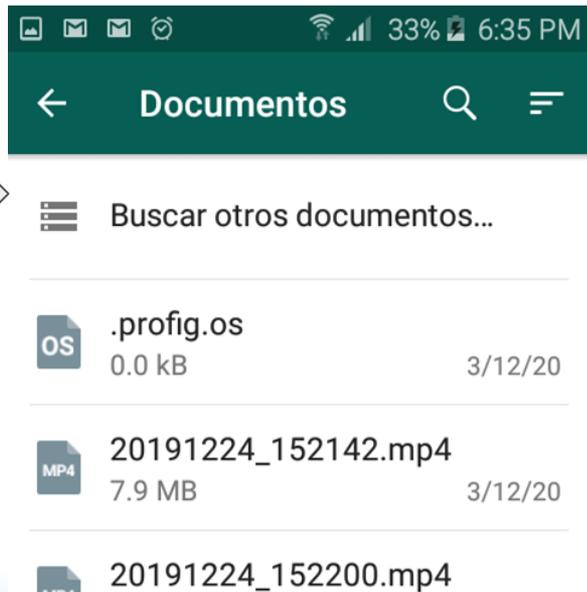


Esta opción es muy utilizada en el ámbito laboral ya que permite enviar, desde una conversación, archivos de distintos formatos como documentos de textos (docx), archivos de sólo lectura (PDF), u otro tipo de archivo adjunto, incluyendo archivos comprimidos en formato .zip o .rar o archivos instaladores .exe, no deben pesar mas de 100MB Presionando el icono para adjuntar y luego en Documento.



Compartir archivos

Una vez que ingresamos a documentos debemos buscar en que carpeta esta el archivo que deseamos adjuntar.



Llamadas grupales o videoconferencias

Whatsapp nos permite realizar llamadas y videollamadas grupales. Para ello podemos hacerlo de la siguiente manera: hacemos una llamada a un número de nuestra lista de contactos, una vez realizada la conexión podemos sumar más participantes (hasta 3 personas).

Otra opción es realizarla desde el grupo laboral y allí seleccionar los 3 participantes.

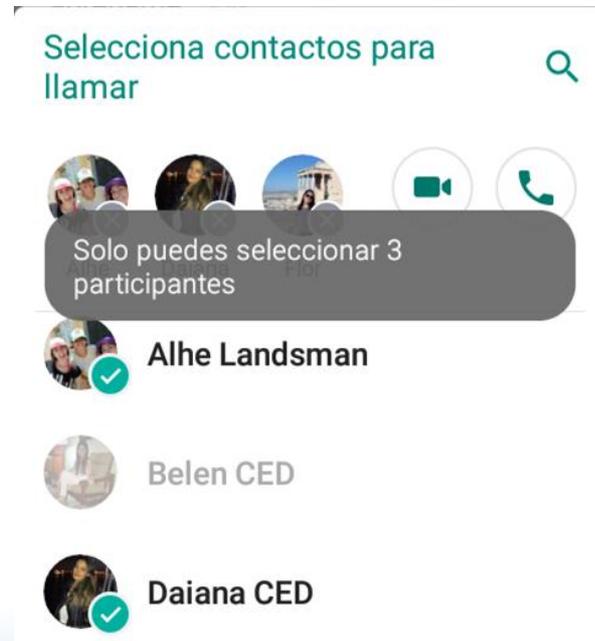
Te mostramos cómo...



Llamadas grupales o videoconferencias



Inicia la llamada y se despliega la lista de los integrantes del grupo para unirlos a la videollamada.



¡Esperamos que te sea de gran utilidad para poder seguir con tus actividades laborales desde tu casa y sin perder contacto con tus compañeros/as de trabajo!

